

ANNONCE

Intitulé du poste :

AGENT DE PROPRETÉ DES ESPACES PUBLICS

Référence : M2023-16

Direction : SERVICES TECHNIQUES

Service : PROPRETÉ

Supérieur hiérarchique direct : RESPONSABLE DU SERVICE PROPRETÉ

Cadre d'emploi : CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX – CATEGORIE C

Filière : TECHNIQUE

Durée hebdomadaire de travail : TEMPS COMPLET

Horaires : Du mardi au vendredi : 8h à 12h & 13h30 à 17h,

Samedi : 6h à 12h

Dimanche & lundi : Repos

Lieu(x) de travail : Service Propreté, 41 rue Charles Boisvert, 47200 MARMANDE

Descriptif du poste

Vous effectuez des opérations de nettoyage des voiries et des espaces publics.

Missions

Nettoiemment des voies et espaces publics

- Nettoyer par balayage manuel
- Enlever manuellement les déjections canines et les pollutions de l'espace public
- Ramasser les feuilles mortes
- Désherber manuellement
- Enlever l'affichage sauvage

Constat et alerte de l'état de propreté des espaces publics

- Surveiller et alerter de la présence de dépôts sauvages
- Repérer les pollutions ou dégradations des espaces publics
- Rendre compte à sa hiérarchie des dégâts constatés sur le secteur
- Prendre l'initiative d'une intervention de premier niveau

Médiation et relations à l'usager

- Informer la population des règles de propreté sur la voie publique
- Prévenir et contrôler les incivilités de l'espace public, (dépôts d'encombrants, affichage sauvage)
- Alerter sa hiérarchie pour coordonner les actions de réparation des dégradations

Conditions d'exercice

- Travail en extérieur par tous les temps,
- Horaires d'amplitude variable
- Station debout prolongée, fréquente
- Port de vêtements professionnels
- Le port d'accessoires de protection et des équipements de protection individuelle est obligatoire

Autonomie & responsabilité

- Placé sous la responsabilité du responsable
- Relative autonomie dans l'organisation du travail, avec responsabilisation accrue sur un secteur du nettoyage
- Rend régulièrement compte à sa hiérarchie du déroulement de ses activités
- Par son action il peut limiter ou accentuer les conflits, un mécontentement de la population, une dégradation de l'hygiène et de la salubrité

Relations fonctionnelles

- Echanges réguliers d'informations avec son supérieur hiérarchique
- Relations avec les agents du service
- Relations avec les agents des autres services
- Contacts quotidiens avec les usagers

Savoirs

- Techniques manuelles de balayage et de lavage
- Outils manuels de vidage de balayage et nettoyage
- Procédures courantes de travaux sur la voie publique
- Notion du code de la route
- procédures d'alerte et de secours
- Rigueur, organisation, disponibilité, discrétion, prises d'initiatives, travail en équipe, respect de la hiérarchie.

Compétences & qualités requises

- Connaissances des rues
- Rigoureux, sérieux dans son travail
- Sens de l'organisation
- Respect envers les administrés
- Tenue réglementaire et propre

Mode de recrutement

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle.

Date limite de dépôt des candidatures : 24 mai 2022

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une lettre de motivation* et un curriculum vitae* à l'attention de :

Monsieur Le Maire de Marmande

De préférence par voie électronique à :

David CECCON (*Gestionnaire des recrutements*) : recrutement@vg-agglo.com

Ou par voie postale :

Monsieur Le Maire de Marmande

Hôtel de ville

Place Clémenceau

47200 MARMANDE

* Pour en savoir plus sur la gestion et la protection de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter les Mentions Légales, rubrique « RGPD : Règlement de la protection des données » en allant à l'adresse suivante : <http://www.mairie-marmande.fr/index.php/mentions-legales>