

La mairie recrute !

Marmande est une **commune** de 17500 habitants située au cœur du sud-ouest de la **France**, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse, sous-préfecture et chef-lieu de canton du **département** de **Lot-et-Garonne**, en **région** Nouvelle-Aquitaine. Elle fait partie de l'intercommunalité de Val de Garonne Agglomération (43 communes, 62000 habitants).

RÉFÉRENT SCOLAIRE & PÉRISCOLAIRE (H/F)

Référence : M2026-36

Direction : Direction du Service Education Jeunesse

Supérieur hiérarchique direct : Responsable du Secteur Scolaire et Périscolaire

Cadre(s) d'emploi(s) / Catégorie(s) :

Animateur & Adjoint d'Animation / cat. B & C

Rédacteur / cat. B

Filière(s) : Animation & Administrative

Durée hebdomadaire de travail : Temps complet

Lieu(x) de travail : Accueil de Loisirs Périscolaires (ALP) de Marmande

Le Référent Scolaire et Périscolaire participe à la définition des orientations stratégiques en matière d'accueil du jeune enfant et collabore avec la direction du SE au projet éducatif.

Responsable direct de la structure d'accueil à laquelle il est rattaché, il a en charge la construction et la proposition du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif.

Il est le garant dans la conception et l'animation des projets d'activités qui en découlent. Il est le lien privilégié dans la relation à l'enfant, la famille, l'équipe pédagogique, les animateurs, les élus, la direction du SE et la SDJES (Service Départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport).

Il pourvoit à la gestion humaine, administrative, financière, et aux équipements de son site...

Il est le responsable direct dans l'application stricte des règles fixées par la collectivité et la SDJES.

Missions

Missions principales :

- Participer à la définition des orientations stratégiques du CLAE
- Participer à la conception et l'animation de projets d'activités de loisirs
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer la coordination entre les équipes enseignantes et/ou CLAE
- Animer la relation avec les familles
- Assurer la gestion administrative et budgétaire scolaire et périscolaire du site
- Gérer l'équipement
- Gérer les ressources humaines : animateurs et ATSEM : suivi horaire, prévisionnel TT, réunions, suivi formation, organisation emploi du temps scolaire/périscolaire et temps vacances scolaires, entretien professionnel individuel
- Animer et piloter des équipes d'animation

Mission secondaires :

- Développer des partenariats
- Assurer occasionnellement le remplacement du personnel absent

Positionnement hiérarchique

- Référent Scolaire & Périscolaire
- N+1 – Responsable du Secteur Scolaire & Périscolaire
- N+2 – Responsable du Service Education
- N+3 – Directrice du Service Education Jeunesse

Relations fonctionnelles

- Elus
- Agents
- Administrations
- Publics
- Associations

Profil recherché

Formations & qualifications nécessaires :

- Diplôme professionnel permettant la Direction d'un CLAE
- Titulaire d'un concours de la FPT permettant la direction d'un CLAE

Compétences nécessaires :

- Qualités d'encadrement et aptitudes managériales avérées
- Savoir être / faire en matière de technique communication / concertation / information dans les relations humaines (familles, enfants, partenaires)
- Connaissances de l'environnement territorial, CAF, SDJES, institutions culturelles / associatives / sociales / scolaires
- Aptitudes organisationnelles individuelles et autonomie dans la gestion du temps travail personnel/collectif
- Faire preuve de réserve, de discrétion professionnelle et respecter le secret professionnel
- Capacité à prendre du recul, d'adaptation, d'anticipation, d'analyse et de

synthèse.

- Utiliser et maîtriser des logiciels de bureau (Pack Office)
- Respecter les procédures et les consignes
- Avoir les aptitudes à travailler en équipe
- Faire preuve d'implication au sein du SE (projets, Elus, agents, supérieurs hiérarchiques)

Conditions d'exercice

- Temps de travail annualisé
- Réunions en soirée
- Horaires de travail liés aux temps d'accueil périscolaire de chaque site.
- Disponibilités présentes et/ou téléphoniques hors TT (réunions, projets, animations)
- Congés à prendre pendant les vacances scolaires

Mode de recrutement

- Recrutement d'un(e) Titulaire ou à défaut d'un(e) contractuel(le)

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Date limite de dépôt des candidatures : 18 juin 2026

Poste à pourvoir au mois d'août 2026

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une lettre de motivation* et un curriculum vitae*

>> Merci de nous communiquer une **adresse postale***

à l'attention de :

Monsieur Le Maire de Marmande

De préférence par voie électronique à :

Gestionnaire recrutements : recrutement@valdegaronne.fr

Ou par voie postale :

Monsieur Le Maire de Marmande

Hôtel de ville

Place Clémenceau

47200 MARMANDE

* Pour en savoir plus sur la gestion et la protection de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter les Mentions Légales, rubrique « RGPD : Règlement de la protection des données » en allant à l'adresse suivante : <http://www.mairie-marmande.fr/index.php/mentions-legales>