

La mairie recrute !

Marmande est une **commune** de 17500 habitants située au cœur du sud-ouest de la **France**, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse, sous-préfecture et chef-lieu de canton du **département** de **Lot-et-Garonne**, en **région** Nouvelle-Aquitaine. Elle fait partie de l'intercommunalité de Val de Garonne Agglomération (43 communes, 62000 habitants).

AGENT D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX (H/F)

Référence : M2026-06

Direction : Pôle Espaces Publics & Bâtiments

Supérieur hiérarchique direct : Chef d'équipe du Service Entretien

Cadre d'emploi / Catégorie : Adjointes techniques / catégorie C

Filière : Technique

Durée hebdomadaire de travail : Temps non complet 15h

Lieu(x) de travail : Maison de quartier & gymnase de Beyssac

Vous effectuez les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords.

Vous assurez l'entretien courant des matériels et machines utilisés.

Missions

Activités principales

Maison de quartier de Beyssac

- Effectuer les travaux de ménage
- Nettoyage des sols : Passage de l'aspirateur, lavage à plat, auto laveuse.
- Nettoyer et désinfecter les sanitaires.

- Enlever les toiles d'araignées.
- Nettoyage des vitres, miroirs, faïences, du réfrigérateur intérieur et extérieur.
- Assurer le réapprovisionnement des locaux en produits d'hygiène (savon, papiers hygiénique, essuie mains)
- Laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif.

•Gymnase Beyssac :

- Vider les poubelles et effectuer le tri sélectif.
- Passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols,
- Faire les vitres.
- Nettoyer et désinfecter les vestiaires, les douches et les sanitaires

Activités secondaires

- Assurer la gestion des stocks des produits d'entretien des sites.
- Faire l'inventaire.
- Participer au grand ménage annuel.
- Signalement des dysfonctionnements au responsable du service (besoins techniques des bâtiments)

Activités occasionnelles

- Remplacements en fonction des besoins du service

Compétences nécessaires

Connaître :

- L'environnement de la collectivité.
- Les créneaux d'occupation des locaux.
- Les règles de base d'hygiène en collectivité.
- Les règles de base de sécurité.
- Les gestes et postures de la manutention.
- Les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Les conditions de stockage des produits et savoir les différencier.

Savoir :

- Identifier les surfaces à traiter.
- Balayer, laver, aspirer, épousseter.
- Vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.
- Détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.
- Faire preuve de discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.

Relations fonctionnelles

- Relations avec les élus
- Relations avec les agents
- Relations avec les administrés.

Conditions et contraintes d'exercice

- Manipulation de matériel motorisé, risque de mutilation
- Gestes et postures / Nuisances sonores
- Pénibilité physique : station debout prolongée, antéflexions répétées, port occasionnel de charges, piétinements
- Travail sur le domaine public à proximité des voies de circulation

Diplômes & formations requis

Niveau d'études requis

- CAP

Formations et qualification nécessaires

- Gestion des produits, gestes et postures, SST

Mode de recrutement

- Recrutement d'un(e) fonctionnaire ou à défaut d'un(e) contractuel(le)
- Temps de travail : 15h / semaine
- Rémunération statutaire + régime Indemnitare
- Participation employeur aux frais de transports publics

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Date limite de dépôt des candidatures : 16 février 2026

Pour répondre à cette annonce :

Envoyez une **lettre de motivation*** et un **curriculum vitae*** (merci de nous communiquer votre **adresse postale**)

>> Pour les agents fonctionnaires, merci de bien vouloir nous transmettre votre **dernier arrêté de situation***.

à l'attention de :

Monsieur Le Maire de Marmande

De préférence par voie électronique à :

Gestionnaire recrutements : recrutement@valdegaronne.fr

Ou par voie postale :

Monsieur Le Maire de Marmande

Hôtel de ville
Place Clémenceau
47200 MARMANDE

* Pour en savoir plus sur la gestion et la protection de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter les Mentions Légales, rubrique « RGPD : Règlement de la protection des données » en allant à l'adresse suivante : <http://www.mairie-marmande.fr/index.php/mentions-legales>