

La mairie recrute !

Marmande est une **commune** de 17500 habitants située au cœur du sud-ouest de la **France**, à mi-chemin entre Bordeaux et Toulouse, sous-préfecture et chef-lieu de canton du **département** de **Lot-et-Garonne**, en **région** Nouvelle-Aquitaine. Elle fait partie de l'intercommunalité de Val de Garonne Agglomération (43 communes, 62000 habitants).

MÉDIATEUR(TRICE) CULTUREL(LE) *CDD de Remplacement*

Référence : M2026-04

Direction : Direction des Affaires Culturelles

Supérieur hiérarchique direct : Responsable du Musée Marzelles

Cadre d'emploi / Catégorie : Adjoint Territorial de Conservation du Patrimoine /
Catégorie C

Filière : Culturelle

Durée hebdomadaire de travail : 17h30

Lieu(x) de travail : Musée Marzelles, 15 rue Abel Boyer, 47200 Marmande

Le Musée Marzelles de Marmande possède une collection essentiellement tournée vers le XIX^e siècle. Le parcours permanent est consacré au peintre académique marmandais Abel Boyé. Le musée propose également une programmation d'expositions temporaires d'art contemporain.

Pour accompagner les visiteurs, le musée offre de nombreuses actions de médiation et notamment auprès du public scolaire.

L'agent a pour mission de concevoir des projets de médiations culturelles et de manifestations à destination des publics, d'animer des activités culturelles et pédagogiques, d'accueillir le public et de contribuer au développement des publics et des partenariats.

Missions

Missions principales (50 %) :

Co-conception de dispositifs de médiation :

- Proposer des animations de médiation à destination des différents publics en lien avec les expositions et les collections
- Mettre en œuvre des dispositifs de visite adaptés (documents d'accompagnement à la visite, visites commentées, thématiques de visites, etc.)
- Concevoir des outils de médiation adaptés et l'accompagnement des usagers de ces outils
- Participer à la conception et à l'organisation des manifestations culturelles et des événements

Animation d'actions de médiation :

- Créer et animer des ateliers pédagogiques (dans le cadre des expositions permanentes et temporaires)
- Préparer les visites avec les accompagnateurs
- Accueillir les groupes, les guider et animer les ateliers pédagogiques
- Gérer les plannings de visite : prise des réservations des scolaires et des groupes, gestion et suivi du planning et des paiements
- Préparer, mettre en place et ranger les ateliers (rangement et nettoyage des espaces pédagogiques, gestion et suivi des stocks du matériel pédagogique...)

Développement des publics :

- Participer au développement des publics et à son évaluation
- Assurer le suivi d'actions en direction des publics individuels et des groupes (associations, scolaires...)
- Participer au développement et à l'animation des partenariats
- Développer les projets hors les murs

Missions secondaires :

Accueil du musée (30 %) :

- Accueillir le public, lui délivrer les informations relatives à la visite du musée et remplir le tableau de suivi des entrées
- Assurer les ventes de la boutique
- Orienter et renseigner les visiteurs et s'assurer du respect des règles de sécurité

Contribution aux différentes missions du service (20 %) :

- Participer à des opérations de conservation préventive
- Participer à la conception d'expositions

Liste des activités non exhaustives, au vu des besoins du service

Relations fonctionnelles

- Travail en binôme avec la médiatrice du musée
- Publics, usagers et visiteurs du musée (habitants, scolaires, groupes...).
- Services de la collectivité
- Partenaires institutionnels, associatifs, des milieux éducatifs, culturels, sociaux et touristiques
- Enseignants

Conditions & contraintes d'exercice

- Travail le samedi
- Travail possible en soirée

Qualités & compétences requises

Formations & qualifications nécessaires :

- Expérience dans la conception et mise en œuvre d'actions de médiation
- Connaissance des publics des musées et de la médiation

Compétences nécessaires :

- Pédagogie et capacité à s'exprimer en public
- Sens du travail en équipe
- Polyvalence, autonomie et adaptabilité
- Rigueur et méthode
- Créativité et force de proposition
- Sens du service public
- Sens de l'écoute et de communication

Mode de recrutement

- Recrutement d'un(e) contractuel(le) durant l'absence d'un agent (CDD de 3 mois avec possibilité de renouvellement)
- Rémunération statutaire

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Prise de fonctions souhaitée : DÈS QUE POSSIBLE

Pour répondre à cette annonce, merci de nous envoyer :

- Une **lettre de motivation*** en renseignant **votre adresse postale**,
- Un **curriculum vitae***

Adressés à :

Monsieur Le Maire de Marmande

De préférence par voie électronique à :

Gestionnaire recrutements : recrutement@valdegaronne.fr

Ou par voie postale :
Monsieur Le Maire de Marmande

*Hôtel de ville
Place Clémenceau
47200 MARMANDE*

* Pour en savoir plus sur la gestion et la protection de vos données dans ce cadre, vous pouvez consulter les Mentions Légales, rubrique « RGPD : Règlement de la protection des données » en allant à l'adresse suivante : <http://www.mairie-marmande.fr/index.php/mentions-legales>