

DEMANDE D'AIDE TECHNIQUE PAR MANIFESTATION POUR LES ASSOCIATIONS CULTURELLES CONVENTIONNEES

Nom de l'association :
Siège social :
Nom de son représentant :
Courriel : Tél : ... / ... / ... / ... / ...
Nom de la manifestation :
Date de la manifestation :

DEMANDES FORMULEES – SOUMISES A VALIDATION

NATURE DE LA MANIFESTATION

Contenus de la manifestation (programmation, exposition, répétitions, résidences,..)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public visé par la manifestation

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Retraités | <input type="checkbox"/> Professionnels |
| <input type="checkbox"/> Familles | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de précarité |
| <input type="checkbox"/> Jeunes | <input type="checkbox"/> Autres (à préciser) |

Provenance (géographique) du public attendu

.....
.....
.....
.....

Nombre de personnes attendues (approximatif) :

Jauge maximale (si besoin) :

PRESTATIONS LOCAUX

SERVICES

Mise à disposition d'une salle oui non

TEMPORAIRE

Préciser le nom et l'adresse de la salle

.....

Préciser la période, du / / au / /

VALIDATION

OUI NON

PRESTATIONS COMMUNICATION

CONCEPTION INTERNE REALISEE PAR LES SERVICES DE LA VILLE

- Flyers
Dimensions souhaitées : Recto Verso
Réalisation souhaitée pour le (date) :/.../...
- Affiches
Dimensions souhaitées :
Réalisation souhaitée pour le (date) :/.../...
- Kakémonos
Dimensions souhaitées :
Réalisation souhaitée pour le (date) :/.../...
- Affiches 120 x 160 (sucettes/colonnes Morris)
Réalisation souhaitée pour le (date) :/.../...
- Autre (à préciser) :
Nombre souhaité :
Souhaités pour le (date) :/..... /.....

VALIDATION SERVICES

- OUI NON
- OUI NON
- OUI NON
- OUI NON
- OUI NON

IMPRESSION INTERNE REALISEE PAR LES SERVICES DE LA VILLE

- Flyers
Nombre souhaité :
Souhaités pour le (date) :/..... /.....
- Affiches
Nombre souhaité :
Souhaités pour le (date) :/..... /.....
- Autre (à préciser) :
Nombre souhaité :
Souhaités pour le (date) :/..... /.....

- OUI NON
- OUI NON
- OUI NON

IMPRESSION EXTERNE CHEZ L'IMPRIMEUR

- Relai auprès de l'imprimeur : livraison des fichiers.
Préciser les formats et les supports :
Format : Support :

- OUI NON

DIFFUSION DE L'INFORMATION ET DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

- KAKEMONO : combien : // Emplacements à définir
- SUR PANNEAUX LUMINEUX : // Emplacements à définir
- SUR SUCETTES : // Emplacements à définir
- RESEAUX ET PAGES WEB : Présence sur les pages « Ville » des réseaux sociaux et sur les sites web généralistes.
- AUTRES (à préciser)

- OUI NON
- OUI NON
- OUI NON
- OUI NON
- OUI NON

DEMANDES SPECIFIQUES

VALIDATION SERVICES

.....
.....
.....
.....
.....
.....

OUI NON

RENSEIGNEMENTS RESSOURCES

- **Maisons de quartiers / Espace Exposition / Square de Verdun**

→ Monsieur DESBATS Jérôme / jdesbats@mairie-marmande.fr / 05.53.93.47.38.

- **Médiathèque**

→ Monsieur Yann BATISSE / ybatisse@mairie-marmande.fr / 05.53.20.12.30.

- **Théâtre Comoedia**

→ theatrecomoedia@mairie-marmande.fr / 05.53.93.47.07.

Fait à , le

Signature :