

DEMANDE D'AIDE TECHNIQUE PAR MANIFESTATION

Nom de l'association :

Siège social :

Nom de son représentant :

Courriel :

Tél :

Nom de la manifestation :

Date de la manifestation :

DEMANDES FORMULÉES – SOUMISES A VALIDATION NATURE DE LA MANIFESTATION

Contenus de la manifestation (programmation, exposition, répétitions, résidences,..)

Public visé par la manifestation

Retraités

Familles

Jeunes

Professionnels

Personnes en situation de précarité

Autres (à préciser)

Provenance (géographique) du public attendu

Nombre de personnes attendues (approximatif) :

Jauge maximale (si besoin)

PRESTATIONS LOCAUX

Mise à disposition d'une salle

Oui

Non

TEMPORAIRE

Préciser le nom et l'adresse de la salle

VALIDATION SERVICE

Oui

Non

Préciser la période, du

au

PRESTATIONS COMMUNICATION

AIDE À LA CONCEPTION REALISÉE PAR LE SERVICE COMMUNICATION

(Toutes demandes doivent être formulées 1 mois maximum avant la manifestation)

Flyers A5/A6

Recto Recto/Verso

Maquette souhaitée pour le (date) :

Affiches

Maquette souhaitée pour le (date) :

Kakémonos

Maquette souhaitée pour le (date) :

Affiches 120 x 160 (sucettes/colonnes Morris)

Maquette souhaitée pour le (date) :

Autre (à préciser) :

Maquette souhaitée pour le (date) :

VALIDATION SERVICE

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

Oui Non

IMPRESSION REALISÉE PAR LE SERVICE COMMUNICATION

Flyers

Quantité souhaitée :

Livraison pour le (date) :

Affiches

Quantité souhaitée :

Livraison pour le (date) :

Autre (à préciser) :

Quantité souhaitée :

Livraison pour le (date) :

Oui Non

Oui Non

Oui Non

DIFFUSION DE L'INFORMATION ET DES SUPPORTS DE COMMUNICATION

SUR PANNEAU LUMINEUX

Oui Non

RESEAUX ET PAGES WEB

Oui Non

Présence sur les pages « Ville » des réseaux sociaux et sur les sites web généralistes

SUR SUCETTES

Oui Non

KAKEMONO

Oui Non

Pour les Kakemonos et les sucettes, la quantité à l'affichage est définie par le service communication en fonction des disponibilités.

MATERIELS

TYPES DE MATERIELS SOUHAITÉS

VALIDATION SERVICE

Chaises

Qte :

Oui

Non

Installation : Oui Non

Mise à disposition du Au

Tables

Qte :

Oui

Non

Installation : Oui Non

Mise à disposition du Au

Barnum

Qte :

Oui

Non

Installation : Oui Non

Mise à disposition du Au

Autres (préciser)

Qte :

Oui

Non

Installation : Oui Non

Mise à disposition du Au

Autres 2 (préciser)

Qte :

Oui

Non

Installation : Oui Non

Mise à disposition du Au

MOYENS HUMAINS

SSIAP (Service de Sécurité Incendie et Aide aux personnes)

Attention : Selon le type de manifestation, le lieu et le nombre de personnes attendues, il peut vous être imposé la présence d'un ou plusieurs SSIAP.

Période du au

TECHNICIENS - SON, LUMIERE, PLATEAU

Si votre manifestation requiert des compétences professionnelles autour du domaine du son, de la lumière ou du plateau au Petit Théâtre, la prise en charge d'un régisseur technique professionnel est conseillée.

Si vous utilisez le plateau du Comoedia, elle est obligatoire.

DEMANDES SPÉCIFIQUES

VALIDATION SERVICE

Oui

Non

N.B : - Merci d'éditer une demande pour chaque manifestation.

- La délivrance d'une autorisation n'entraîne pas automatiquement l'accord pour une aide technique. Chaque service peut accorder ou refuser l'aide technique en fonction de ses possibilités et contraintes.

RENSEIGNEMENTS RESSOURCES

Citoyenneté

Maisons de quartiers / Espace Exposition/ Square de Verdun / Maison des Associations / Biens patrimoniaux

Service Citoyenneté / mairie@mairie-marmande.fr / 05 53 64 81 01.

Culture

Médiathèque - Réservation salle René Char

Direction / mediatheque@mairie-marmande.fr / 05 53 20 12 30.

Théâtre Comoedia

Administration / theatrecomoedia@mairie-marmande.fr / 05 53 93 47 07

Petit théâtre

Direction des affaires culturelles / culturemarmande@mairie-marmande.fr / 05 53 93 46 66

Fait à _____, le _____

Signature